

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Pracowników lub Współpracowników kontrahentów - dane kontaktowe (tzw. dane wizytówkowe)

W związku z wejściem w dniu 25 maja 2018 roku w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO, chcemy poinformować Cię o zasadach przetwarzania Twoich danych osobowych. Informacje dotyczą przetwarzania danych osobowych Pracowników lub Współpracowników naszych kontrahentów – danych kontaktowych (tzw. danych wizytówkowych)

Naszą intencją zawsze było i jest, aby ochronę prywatności traktować priorytetowo. W tym celu podejmujemy wszelkie konieczne organizacyjne i techniczne środki, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało nie tylko wymogom prawnym, ale także odzwierciedlało najlepsze standardy w zakresie ochrony danych osobowych.

Poniżej przedstawiamy podstawowe informacje związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych.

1. Kto jest Administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Vita Polymers Poland sp. z o.o. z siedzibą w Brzegu Dolnym (56 - 120) przy ul. Henryka Sienkiewicza 31, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 15447, o kapitale zakładowym w wysokości 57.670.600,00 zł, NIP: 9170000044, tel. + 48 71 3808900, fax. +48 71 3808913, e-mail: sektetariat@vitafoam.pl

2. Jakie są podstawy, cele i okresy przechowywania Twoich danych osobowych przez Administratora?

Administrator ustala cele i środki przetwarzania danych osobowych i w tym zakresie dochodzi do administrowania przez niego Twoimi danymi osobowymi. Poniżej wskazujemy, w jakich dzieje się to celach. W każdym przypadku Administrator dokłada starań, aby zakres przetwarzania Twoich danych osobowych był minimalny i adekwatny do wskazanych poniżej celów przetwarzania.

Dane osobowe, które przetwarza Administrator to:

- a. imię i nazwisko;
- b. numer telefonu;
- c. adres e-mail;
- d. nazwa firmy Twojego Pracodawcy lub podmiotu, który reprezentujesz;
- e. miejsce pracy, stanowisko oraz informacje o tym, jakiego typu sprawami się zajmujesz;
- f. numer rejestracyjny samochodu (gdy wjeżdżasz na teren naszych zakładów);
- g. wizerunek (gdy nas odwiedzasz, bierzesz udział w zorganizowanych przez nas imprezach, szkoleniach, eventach).

- h. dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- i. inne służbowe dane kontaktowe

W każdym przypadku Administrator dokłada starań, aby zakres przetwarzania Twoich danych osobowych był minimalny i adekwatny do wskazanych poniżej celów przetwarzania. Poniżej podajemy również:

- podstawę prawną przetwarzania twoich danych osobowych (w relacji do celu przetwarzania) (litera a)
 - oraz okresy przechowywania Twoich danych osobowych lub kryteria ich ustalania (w relacji do celu przetwarzania) (litera b).
- 2.1. Kontaktowanie się z Tobą w sprawach czynności związanych z zawarciem umowy pomiędzy nami a Twoim Pracodawcą lub podmiotem, który reprezentujesz, przedstawienia ofert, odpowiadania na pytania, składania zamówień, przekazywania informacji o działalności naszej Spółki oraz dalszych możliwych formach współpracy.
- a. podstawa - Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes w postaci możliwości bieżącego kontaktu z naszym Kontrahentem za Twoim pośrednictwem w sprawach biznesowych.
 - b. okres przechowywania - Przez czas współpracy biznesowej Administratora z Twoim Pracodawcą lub podmiotem którą reprezentujesz.
- 2.2. Dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z realizacją umowy.
- a. podstawa - Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes w postaci możliwości dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 - b. okres przechowywania - Do czasu upływu 60 dni od dnia zakończenia okresu przedawnienia roszczeń wynikających ze stosunków prawnych.
- 2.3. Archiwizowanie dla zabezpieczenia i przechowania dokumentów księgowych, które zawierają Twoje dane przez okresy wskazane przez Ustawę o rachunkowości.
- a. podstawa - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz właściwe przepisy Ustawy o rachunkowości.
 - b. okres przechowywania - Przechowanie przez okresy wymagane przez Ustawę o rachunkowości - co do zasady przez 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.
- 2.4. Marketing bezpośredni produktów i usług inny niż polegający na przesyłaniu informacji handlowych drogą elektroniczną lub wykorzystaniu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących.
- a. podstawa - Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes w postaci możliwości reklamy, promocji i oferowania produktów i usług Twojemu Pracodawcy lub podmiotowi, który reprezentujesz.
 - b. okres przechowywania - Od momentu zebrania danych do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat od ostatniej aktywności Kontrahenta.
- 2.5. Jeżeli nas odwiedzasz - bezpieczeństwo i ochrona mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu lub Oddziałów Administratora. Będziemy przetwarzać Twoje dane

osobowe, aby dokonywać identyfikacji osób wchodzących i wychodzących na teren naszego Zakładu i naszych oddziałów.

- a. podstawa - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes w postaci zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie Zakładu lub Oddziałów Administratora.
- b. okres przechowywania - Dane osobowe inne niż wizerunek utrwalony na nagraniach monitoringu przechowywane są nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia rejestracji Twojego wejścia na teren siedziby lub zakładu Administratora. Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring wizyjny zainstalowany w zakładzie lub placówkach Administratora - do 3 miesięcy od dnia rejestracji Twojego wizerunku przez monitoring wizyjny na terenie siedziby lub zakładu Administratora.

2.6. Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami związanymi z Twoim udziałem w zdarzeniach powodujących szkodę na osobach lub mieniu.

- a. podstawa - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes w postaci ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- b. okres przechowywania - Do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających ze zdarzenia z Twoim udziałem powodującego szkodę na osobach lub mieniu lub prawomocnego zakończenia postępowania administracyjnego lub sądowego wywołanego danym zdarzeniem – w zależności od tego, który termin będzie dłuższy.

2.7. Zasadą jest, że dane osobowe przetwarzane są w określonym celu wyłącznie przez okres przetwarzania przypisany do tego celu (jak wskazano powyżej).

2.8. Twoje dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie lub od Twojego Pracodawcy lub podmiotu, który reprezentujesz. Od Twojego Pracodawcy lub podmiotu, który reprezentujesz otrzymujemy dane takie jak:

- imię i nazwisko,
- służbowy numer telefonu,
- służbowy adres email,
- miejsce pracy,
- stanowisko oraz informacje o tym, jakiego typu sprawami się zajmujesz.

2.9. Zakończenie przetwarzania danych osobowych w danym celu, nie oznacza automatycznie konieczności ich usunięcia. Przetwarzania danych ogranicza się wtedy do celów, co do których okresy przetwarzania jeszcze się nie zakończyły.

2.10. Dane osobowe są całkowicie usuwane z systemów teleinformatycznych i zbiorów papierowych Administratora po upływie najdłuższego z okresów przetwarzania tych danych.

2.11. Mogą zaistnieć okoliczności, których nie sposób przewidzieć na etapie planowania okresów retencji danych, a które uzasadnią będą potrzebę dłuższego przetwarzania danych w określonym celu. W szczególności mogą ujawnić się okoliczności, które będą przedmiotem badania przez organ administracji publicznej lub sąd w ramach postępowania karnego, cywilnego lub administracyjnego. Postępowania takie mogą nie zakończyć się przed upływem planowanego okresu przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku Administrator dołoży starań, aby w trakcie takiego postępowania dane osobowe przetwarzane były wyłącznie w minimalnym zakresie, adekwatnym do celów postępowania.

3. Kim są odbiorcy Twoich danych osobowych?

3.1. W ramach realizacji naszych zadań i celów Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do różnych odbiorców danych osobowych.

Poniżej przedstawiamy spis kategorii tych odbiorców:

- a. spółki z Grupy VITA powiązane z Administratorem,
- b. dostawcy usług teleinformatycznych w zakresie sprzętu i oprogramowania,
- c. firmy ochroniarskie świadczące dla Administratora usługi z zakresu ochrony osób i mienia na terenie zakładów Administratora (w zależności od lokalizacji zakładu pracy),
- d. firmy doradcze, w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub finansowej
- e. organy nadzorujące przestrzeganie prawa, organy regulacyjne i inne władze rządowe lub osoby trzecie, jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy (w sposób zgodny z tymi przepisami).

3.2. Dane osobowe mogą być udostępniane do tak zwanych państw trzecich, tj. do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych. W przypadku przekazywania danych osobowych poza teren EOG do państwa, które według Komisji Europejskiej nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, Administrator zadba o odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia udostępnianych danych osobowych, przekazywanie będzie odbywać się na podstawie umowy uwzględniającej wymogi UE w zakresie przekazywania danych osobowych poza teren EOG, takie jak standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

4. Kiedy przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych?

4.1. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, które oparte jest na uzasadnionych interesach Administratora. Chodzi tu o wszystkie te cele przetwarzania wskazane powyżej, gdzie w jako podstawę przetwarzania wskazano art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4.2. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane opisane wyżej celach wskazanych, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla nas ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W związku z powyższym prosimy Cię o uzasadnienie Twojego sprzeciwu tak, abyśmy mogli poznać Twoją szczególną sytuację i aby możliwe było nasze ustosunkowanie się do niej.

4.3. Dołożymy wszelkich starań, abyś jak najszybciej otrzymał informację o podjętych przez nas działaniach w związku z Twoim sprzeciwem, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania Twojego żądania. W szczególnych sytuacjach, gdy Twój sprzeciw będzie miał skomplikowany charakter, lub gdy będzie złożony razem z innymi żądaniami, zastrzegamy sobie prawo do wydłużenia wskazanego wyżej terminu o kolejne dwa miesiące. Zostaniesz o tym poinformowany w ciągu miesiąca od otrzymania przez nas Twojego żądania.

4.4. Wykonanie Twojego prawa do sprzeciwu jest wolne od opłat.

5. Jakie inne prawa Ci przysługują?

Zgodnie z RODO, przysługują Ci określone prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora.

5.1. Prawo dostępu do danych osobowych

Prawo dostępu do danych osobowych polega na tym, że jesteś uprawniony do uzyskania od Administratora:

- a. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Ciebie dotyczące,
- b. a jeżeli ma to miejsce, jesteś uprawniony do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu oraz informacji o okolicznościach przetwarzania tych danych.

5.2. Prawo do sprostowania danych osobowych

Prawo do sprostowania danych polega na żądaniu przez osobę, której dane dotyczą:

- a. sprostowania nieprawidłowych (nieprawdziwych) danych osobowych;
- b. uzupełnienia niekompletnych (niepełnych) danych osobowych.

Żądając sprostowania powinieneś wykazać, że dane osobowe Ciebie dotyczące są nieprawidłowe lub niekompletne.

Brak sprostowania lub uzupełnienia danych przez Administratora, uprawnia Cię do zwrócenia się do organu nadzorczego z wnioskiem o nakazanie administratorowi danych zadośćuczynienia żądaniu.

5.3. Prawo do usunięcia danych

Prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) polega na możliwości żądania usunięcia danych osobowych przez Administratorów, jeżeli:

- a. Twoje dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- b. cofniesz zgodę na przetwarzanie danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- c. wniesiesz sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wniesiesz sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- d. Twoje dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- e. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
- f. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku, które nie ukończyło 16 lat.

Usunięcie danych powinno polegać na zniszczeniu danych osobowych (lub nośników, na jakich znajdują się dane) lub takiej modyfikacji danych osobowych, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (np. zaczernienie).

Prawo do bycia zapomnianym doznaje jednak wyjątków opisanych w RODO. Zgodnie z RODO prawo to nie ma zastosowania, jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne między

innymi do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, jak i do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5.4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Ograniczenie przetwarzania polega na ograniczeniu przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania.

Administrator Twoich danych osobowych jest zobowiązany do ograniczenia przetwarzania danych w następujących przypadkach:

- a. gdy kwestionujesz prawidłowość swoich danych osobowych lub wniesiesz sprzeciw – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość danych lub rozpatrzyć sprzeciw;
- b. przetwarzanie będzie niezgodne z prawem, a Ty sprzeciwisz się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c. Administratorzy nie będą już potrzebować Twoich danych osobowych do ustalonych przez nich celów przetwarzania, ale Ty uznasz, że są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5.5. Prawo do przenoszenia danych

Prawo do przenoszenia danych polega na tym, że posiadasz uprawnienie do:

- a. otrzymania swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego;
- b. przesłania tych danych innemu administratorowi (o ile jest to technicznie możliwe).

Prawo do przenoszenia danych znajduje zastosowanie wtedy, gdy:

- a. przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany oraz
- b. jeżeli dane pochodzą od Ciebie,
- c. a także przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteś lub do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy,
- d. albo, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Twojej zgody.

5.6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W każdym przypadku, gdy uważasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych przez Administratora narusza RODO, masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego. W Polsce takim organem jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji na temat praw osób oraz sposobu wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, można uzyskać na stronie <https://uodo.gov.pl/>

6. Kiedy przysługuje Ci prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych?

- a. W każdym przypadku, gdy Twoje dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie Twojej zgody, masz prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę.
- b. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Twoich danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Czy Twoje dane osobowe są przetwarzane przez nas w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji?

Decyzje, jakie podejmujemy wobec Twojej osoby nie opierają się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, Twoich danych osobowych.

8. Jak możesz się z nami skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych lub w celu realizacji wszystkich Twoich praw?

Wyzaczyliśmy Pełnomocnika d/s bezpieczeństwa informacji, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych oraz w celu realizacji swoich praw związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych:

- a. pisemnie na adres korespondencyjny:
VITA POLYMERS POLAND sp. z o.o. – DANE OSOBOWE
ul. Henryka Sienkiewicza 31/33, 56-120 Brzeg Dolny
- b. pod adresem e-mail: gdpr@vitafoam.pl
- c. telefonicznie pod nr: +48 713808936

Prowadzona komunikacja jest wolna od opłat. Jeżeli Twoje żądania będą ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może:

- a. pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
- b. odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

9. Zmiany niniejszego dokumentu

Uznajemy, że przejrzystość stanowi stały obowiązek, dlatego regularnie dokonujemy przeglądu i aktualizacji niniejszego dokumentu.

Ostatnia aktualizacja niniejszej informacji miała miejsce dnia 25.04.2019 r.